

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра техносферной и  
экологической безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра техносферной и  
экологической безопасности**

наименование кафедры

**Т.А. Кулагина**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.08 Административное право

Направление подготовки /  
специальность 20.04.01 Техносферная безопасность  
программа подготовки 20.04.01.05

Направленность  
(профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

200000 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность программа  
подготовки 20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в  
сфере труда

Программу д.т.н., профессор, Кулагина Т.А.  
составили

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование знаний о системе государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе государственной службы и правового статуса государственного служащего в РФ, административной ответственности и видах административных проступков.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются:

- понимание особенностей административно-правового статуса граждан и организаций на территории РФ;
- выработка уважения к закону и законности, с воспитанием ответственности как гражданина России;
- формирование навыков корректного применения административно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
- формирование творческого мышления, умения логически мыслить с навыками правового анализа, вести научные дискуссии по административно-правовой тематике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-1: способностью структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов</b>	
Уровень 1	методы решения нестандартных задач в области техносферной безопасности; особенности применения системного анализа при исследовании производственных и природно-техногенных систем и процессов; современные концепции производственной безопасности, подходы к управлению рисками в техносфере; способы структурировать знания, решать сложные и проблемные вопросы
Уровень 1	аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач.
Уровень 1	навыками разрешения сложных и проблемных вопросов в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств.
<b>ПК-19:умением анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания</b>	
Уровень 1	механизмы воздействия потенциальных опасностей на человека производственных объектов экономики, определять характер

	взаимодействия организма человека с опасностями производственных объектов при проектировании регулирующих систем безопасности; методы анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания.
Уровень 1	анализировать необходимую информацию об объекте для проведения экспертизы.
Уровень 1	навыками анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части первого модуля из числа обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.8). Она базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистром в ходе изучения следующих дисциплин:

Государственная служба Российской Федерации,  
 Экспертиза и аудит безопасности,  
 Основы государства и права,  
 Нормы и правила по охране труда.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Административное право» должны послужить основой в изучении таких специальных дисциплин, как:

Риск, анализ аварийных ситуаций,  
 Защита трудовых прав работников,  
 Научно-исследовательская работа.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,11 (40)</b>	<b>1,11 (40)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Административное право.	8	24	0	40	ОПК-1 ПК-19
Всего		8	24	0	40	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административное право – понятие, виды источников, метод	2	0	0
2	1	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	0	0
3	1	Административно-правовой статус граждан и иностранцев	1	0	0
4	1	Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права	1	0	0

5	1	Административная ответственность и административное правонарушение	2	0	0
Всего			2	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Лицензионно-разрешительное производство	2	0	0
2	1	Административно-правовые режимы	4	0	0
3	1	Административное наказание	8	0	0
4	1	Производство по делам об административных правонарушениях	10	0	0
Всего			24	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право России: учебник для студентов вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"	Москва: Проспект, 2011

Л1.2	Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. С.	Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2014
Л1.3		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: официальный текст	Москва: ОМЕГА -Л, 2015
Л1.4	Серков П. П.	Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012
Л1.5	Старостин С. А.	Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров	Москва: Проспект, 2018

#### 6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России: принята на внеочередной седьмой сессии Верховного Совета РСФСР девятого созыва 12 апреля 1978 г., с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РСФСР от 27 октября 1989 г. от 31 мая, 16 июня и 15 декабря 1990 г. от 24 мая и 1 ноября 1991 г. и Законом Российской Федерации от 21 апреля 1992 года	Москва: Известия, 1992
Л2.2	Хапаев А. О., Мирошниченко Е. С., Фельдштейн Д. И.	Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие	Москва: Флинта, 2007
Л2.3	Максимов И. В.	Административные наказания	Москва: НОРМА, 2009
Л2.4	Липатов Э. Г., Филатова А. В., Чаннов С. Е., Чаннов С. Е.	Административная ответственность: учебно-практическое пособие	Москва: Волтерс Клувер [Wolters Kluwer], 2010

### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронного обучения СФУ	<a href="https://e.sfu-kras.ru/">https://e.sfu-kras.ru/</a>
Э2	Издательство "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Издательский центр "Академия"	<a href="http://www.academia-moscow.ru/">http://www.academia-moscow.ru/</a>
Э4	Научно-производственный журнал «Безопасность труда в промышленности»	<a href="https://www.btpnadzor.ru/ru">https://www.btpnadzor.ru/ru</a>

### 8 Методические указания для обучающихся по освоению



## дисциплины (модуля)

Полный спектр аудиторной работы и задания на самостоятельную работу озвучивает преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа обучающегося 1,12 з.е (40,0) складывается из изучения теоретического курса (ТО).

Для освоения теоретического материала необходимо пользоваться основной литературой.

Для подготовки к практическим работам, – методической литературой.

Проверку знаний осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

При чтении лекции, преподаватель излагает и разъясняет проблему, основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, решённые учеными каких-либо стран, излагает вклад России и её учёных в решении вопросов проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

При чтении лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- отмечать в конспектах категории, формулировки, раскрывающие решение тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций, уяснения теоретических положений;
- оставлять в конспектах поля, на которых при самостоятельной работе можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.

На практическом занятии продолжается проработка рабочей

программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, и затем с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональной деятельности. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся - творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным

источникам;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен.

При условии выполненных практических заданий и положительном написании тестов студент допускается до сдачи экзамена.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	К информационным технологиям в образовательном процессе можно отнести: проведение лекций с использованием мультимедийной формы, видеофильмов; проведение лабораторных и практических занятий с применением лабораторных стендов приборов и инструментов, виртуальных лабораторных и практических работ. Использование компьютерного тестирования на стадии промежуточной аттестации.
9.1.2	

9.1.3	При реализации образовательного процесса по данной дисциплине использование программного обеспечения не предусмотрено.
-------	--

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a> ;
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ;
9.2.3	3. Электронная законодательно-правовая база (Консультант плюс) [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> .

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине, используются аудитории с магнитно-маркерными досками, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекционная техника) с имеющимся доступом в корпоративную сеть СФУ и Internet.